

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ЦО № 40»
_____ С.А. Гнидина
приказ от «26» августа 2021 г. № 234-о

**Положение
о дежурном классе**

*Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от 26 августа 2021 года.*

*С учетом мнения
Совета родителей,
Совета учащихся*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями от 26 мая 2021г), Уставом МБОУ «ЦО № 40».

1.2 При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.

1.3 Дежурство в МБОУ «ЦО №40 является одной из форм ученического самоуправления. Дежурство в образовательном учреждении осуществляется учащимися 6-11 классов в течение года. Учащиеся 6-ого класса привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия.

1.4. График дежурства по образовательному учреждению составляется на весь год, корректируется по мере необходимости, утверждается директором образовательного учреждения, доводится до сведения классных руководителей и классных коллективов.

1.5. Дежурство под руководством дежурного классного руководителя начинается в 8.00 и заканчивается через 20 минут после окончания занятий.

1.6 Основными постами дежурных 5-11 классов являются: вход в начальную и среднюю школы, лестницы между этажами, коридор у спортзала, рекреация этажей, столовая. Остальные посты определяются по необходимости дежурным администратором.

1.7. Учащиеся и дежурный классный руководитель должны иметь отличительный знак «Дежурный учитель» (бейджик).

1.8 Итоги дежурства за неделю оформляются в виде стенгазеты, информационного бюллетеня или в другой наглядной форме.

1.9 В случае систематических нарушений дежурным классом своих обязанностей данный вопрос может быть рассмотрен на Совете обучающихся.

2.Цель дежурства

2.1. Целью организации дежурства являются:

- поддержание дисциплины, порядка и предупреждение травматизма в ОУ;

- развитие самоуправления и самообслуживания обучающихся в образовательном учреждении;

3. Обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель:

- 3.1. назначает ответственного дежурного из числа учащихся класса;
- 3.2. проводит инструктаж по правилам ведения дежурства;
- 3.3. осуществляет контроль соблюдения учащимися обязанностей дежурного;
- 3.4. помогает разрешить конфликтные ситуации, если таковые возникают;
- 3.5. В случае невозможности дежурным классным руководителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.

4. Обязанности дежурного класса.

- 4.1. Контроль поведения учащихся на переменах.
- 4.2. Контроль санитарного состояния классов, образовательного учреждения.
- 4.3. Контроль выполнения Правил поведения учащихся, Устава образовательного учреждения.

5. Права дежурного класса

- 5.1 Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Правил поведения учащихся, Устава образовательного учреждения
- 5.2. В случае невыполнения учащимися требований дежурных те имеют право обращаться с информацией о нарушениях к дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору

6. Обязанности ответственного дежурного

- 6.1 Распределение дежурных по постам.
- 6.2 Контроль соблюдения правил дежурства в течение дня.
- 6.3 Сбор информации о ходе дежурства в течение дня.
- 6.4 Подготовка материала для подведения итогов дежурств