

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «ЦО № 40»  
\_\_\_\_\_ С.А.Гнидина  
приказ от «26» марта 2024 г. № 137-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной**  
**общеобразовательной программе**  
**(дошкольное образование)**

*Принято*  
*на заседании педагогического совета.*  
*Протокол № 7 от 26 марта 2024 года.*

г. Тула

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный 22.03.2021 № 115»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Концепцией развития дополнительного образования в Российской Федерации до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (рассматривается только как методические рекомендации);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40» (далее – Центр образования).

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа является основным документом детского объединения, так как именно в ней:

- определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса не весь период обучения;
- отражаются основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности;
- организационные нормативы работы детского объединения.

1.3. В основу ДОП педагога дошкольного образования может быть положена авторская программа, а также принцип преемственности с начальным общим образованием.

## **2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы**

2.1. Целью и задачами дополнительных общеобразовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

2.3. Задача - это то, что требует выполнения, разрешения. Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть:

- обучающими, то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

- развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

- воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

2.4. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- направленность программы;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;

- Ф.И.О., должность автора дополнительной образовательной программы;

- дата педагогического совета, на котором принята программа, номер протокола;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;

- год разработки программы.

### 3.2. Пояснительная записка:

Пояснительную записку рекомендуют начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п.

«Примерные требования к программам дополнительного образования детей» (Приложение к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006 г.) рекомендуют раскрыть в пояснительной записке следующие **разделы**:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;

- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

- уровень программы: стартовый, (ознакомительный), базовый, углубленный.

- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;

- сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;

- ожидаемые результаты и способы их проверки;

- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

## **4. Направленность дополнительной общеобразовательной программы, новизна и актуальность.**

### 4.1. Перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;

- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая

4.2. Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.

4.3. Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

4.4. Актуальность программы - ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

## **5. Сроки реализации программы**

В этом разделе указывается продолжительность обучения детей по данной программе и количество часов обучения на каждый год.

## **6. Формы и режим занятий**

В разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта) и формы организации деятельности детей на занятии.

## **7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности**

7.1. Ожидаемый результат – это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

7.2. Для отслеживания результативности образовательного процесса используется педагогическая диагностика (мониторинг) в начале (сентябрь-октябрь) и в конце учебного года (май).

## **8. Учебно-тематический план**

8.1. Учебно-тематический план (УТП) оформляется в виде таблицы, которая включает в себя следующие графы:

- порядковый номер;
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

8.2. Если общеобразовательная программа составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на каждый год. В этом случае УТП должен отражать особенности каждого года обучения.

8.3. В графе «ИТОГО» суммируется количество часов теоретических и практических занятий.

8.4. Итоговое количество часов в год зависит от количества и продолжительности занятий в неделю (из расчета 36 учебных недель в году):

- по 1 часу в неделю -36 часов в год...

8.5. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практические занятия должны преобладать над теоретическими.

	Название разделов и тем занятий	Кол-во часов		
		всего	теория	практика
<b>1</b>	<b>Вводное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Раздел 1. Знакомство с миром кукол</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2.1	История кукольного театра.	2	1	1
2.2	Виды кукол. Кукла своими руками.	2	1	1
2.3	.....	...	...	...
<b>3</b>	<b>Раздел 2. ....</b>	<b>...</b>	<b>...</b>	<b>...</b>
3.1	.....			
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>50</b>

## 9. Содержание программы

9.1. Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому:

- раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП;

- изложение материалов ведется в именительном падеже.

9.2. В содержании программы указывается:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);

- телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);

- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;

- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.

## **10. Методическое обеспечение программы**

10.1. Структурный элемент «Методическое обеспечение» может быть оформлен по-разному и должен включать:

- формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

- приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;

- формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы (педагогическое наблюдение, мониторинг, анализ результатов анкетирования, тестирования, участие обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях, анализ результатов зачётов, взаимозачётов, опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.);

- дидактический материал с указанием тематики: (таблицы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.);

- материально-техническое обеспечение: музыкальные инструменты, декорации, костюмы, микрофоны, компьютер, телевизор, видеоманитфон, магнитофон. мультимедийный проектор, диапроектор, и др.

10.2 Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы:

<b>п/п</b>	<b>Названия разделов и тем</b>	<b>Формы занятий</b>	<b>Приёмы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия)</b>	<b>Дидактические материалы</b>	<b>Техническое оснащение</b>	<b>Формы подведения итогов</b>

### **11. Перечень электронных образовательных ресурсов**

В Программе необходимо указать перечень электронных образовательных ресурсов, используемых педагогом с указанием электронного адреса ресурса.

### **12. Список литературы**

При написании и оформлении данного структурного элемента рекомендуется сформировать список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, который может также включать перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога и список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.



**Образец оформления титульного листа рабочей программы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»

Рассмотрено  
на заседании МО  
МБОУ «ЦО №40»

Руководитель МО:  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «ЦО №40»

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»**

Директор  
МБОУ ЦО «40»  
С.А. Гнидина

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Дополнительная  
общеобразовательная программа**

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)

\_\_\_\_\_  
(срок реализации)

\_\_\_\_\_  
(возраст обучающихся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность автора)

\_\_\_\_\_  
(год разработки)

г. Тула