

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ЦО № 40»
_____ С.А. Гнидина
приказ от «26» августа 2022 г. №326-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня**

*Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от 26 августа 2022 года.*

*С учётом мнения
Совета родителей*

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (ГПД) в МБОУ «ЦО № 40» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 11 июня 2021 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Цели и задачи ГПД

2.1 ГПД создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2 Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в МБОУ «ЦО № 40» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся для активного участия их во внеклассной и внеурочной работе.

3. Порядок комплектования и организации деятельности в ГПД

3.1 МБОУ «ЦО № 40» организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских показаний для посещения ГПД. Группы могут быть класс-группы, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2 Контингент ГПД формируется ОУ, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;

- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной параллели классов:

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;

- не позднее 1 сентября учебного года издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки педагогических работников, режима и организации работы, возложения ответственности за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложение контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.3 Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

3.4 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ «ЦО № 40», по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5 При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.

3.6 Для организации ГПД администрацией выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

3.7 Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания. В МБОУ «ЦО № 40» для обучающихся ГПД организуется по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные ОУ. Для обучающихся, посещающих группы ГПД организовано трёхразовое питание. Контроль за качеством питания осуществляет директор МБОУ «ЦО № 40».

3.8 Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8.1 По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать учащихся для занятий в кружках и секциях как на базе ОУ,

так и вне учреждения.

3.8.2 По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель В ГПД может отпускать ребёнка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на родителей (законных представителей). При изменении времени, когда учащегося надо отпускать домой, в заявление вносятся изменения.

3.9 Обеспечение соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам

3.9.1 Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОУ, планы работы группы. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 часов.

3.9.2 Учащиеся могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.9.3 При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература учащихся ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.10 В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся составляет от одного до двух часов. Прогулки на свежем воздухе рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми. Одежда обучающихся во время прогулок должна предохранять от переохлаждения и перегревания, не стеснять движения. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-3х классах - до 1,5 часов;

в 4-х классах - до 2 часов.

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 часов после окончания уроков и прогулки.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

4.1 Права и обязанности работников ОУ и обучающихся, посещающих ГПД определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2 Директор, заместители директора несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, организуют горячее питание, отдых, утверждает режим работы, организуют методическую работу воспитателей осуществляют контроль за состоянием работы ГПД.

4.3 Воспитатель ГПД несёт персональную ответственность:

- качество воспитательной работы во внеурочное время;
- за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения в ГПД;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего распорядка, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.3.1 воспитатель ГПД обязан:

- планировать и организовывать деятельность в группе продлённого дня;
- создавать благоприятные условия для индивидуального и нравственного формирования личности;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, развивающие, внешкольные мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних занятий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию;
- своевременно информировать администрацию об опоздании родителя (законного представителя) за ребёнком более чем на полчаса, если родителей (законных представителей) пришёл за ребёнком в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.4 Родителей (законных представителей) обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании

детей, обеспечивать единство педагогических требований;

- помогать в организации досуга;
- своевременно вносить плату за питание.

4.4.1 Родителей (законных представителей) несут ответственность:

- своевременный приход в ГПД;
- своевременную оплату питания;
- воспитание детей;
- своевременный уход учащихся не позднее 18.15, в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, которым доверяют родители (законные представители) по заявлению забирать из ГПД;
- своевременно информировать об изменении времени ухода учащегося из ГПД или причины не посещения.

4.5 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правил поведения в ОУ;
- бережно относиться к имуществу;
- выполнять требования работников ОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода (по заявлению) или прихода за ним родителей (законных представителей) или лиц, указанных в заявлении.

4.5.1 Обучающиеся имеют права на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.
-

5. Делопроизводство ГПД

К документам ГПД относятся:

- должностная инструкция ГПД;
- рабочая программа;
- журнал посещаемости;
- заявления родителей (законных представителей);
-

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.2. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором ОУ.

6.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте ОУ

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.