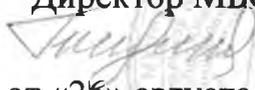
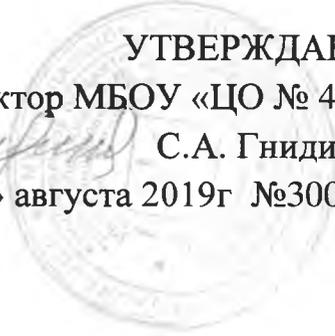


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ЦО № 40»
 С.А. Гнидина
приказ от «26» августа 2019г №300-о



**Положение
о календарном планировании образовательной деятельности
в дошкольных группах
МБОУ «ЦО № 40»**

*Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от 26 августа 2019 года.*

г. Тула
2019 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Календарное планирование образовательной деятельности в дошкольных группах – это проект педагогической деятельности всех участников образовательного процесса, заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарное планирование является неотъемлемой частью основной образовательной программы дошкольных групп, направлено на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарное планирование образовательной деятельности — это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением образовательной программы дошкольного образования МБОУ «ЦО № 40».

1.5. Структура календарного планирования образовательной деятельности является единой для всех воспитателей дошкольных групп, работающих по вариативной комплексной образовательной программе дошкольного образования «Мир открытий»/науч. рук. Л.Г. Петерсон (Приложение 1).

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «ЦО № 40» и утверждается приказом директора.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования образовательной деятельности – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. В календарном планировании прописываются (**Приложение 1**):

- индивидуальный профиль группы;
- перспективное планирование на месяц;
- календарное планирование на каждую неделю: модуль 1 – непосредственно-образовательная деятельность; модуль 2 – образовательная деятельность в режиме дня: содержание, формы проведения инвариантной и вариативной части; самостоятельная деятельность дошкольников и индивидуальная работа с детьми

Приложение 2

- В календарно - тематическом планировании прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава и индивидуального профиля группы.

3.2. Календарное планирование образовательной деятельности должно составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком дошкольного возраста, обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- использование в образовательной деятельности современных педагогических технологий: здоровьесберегающие технологии, системно - деятельностный метод, технология «Ситуация», поисково-исследовательская деятельность, технология «проблемного обучения», проектный метод, ИКТ – технологии.

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей;
- интегративный подход к построению модели образовательного процесса;
- принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников.

IV. Организация работы

4.1.Одной из составляющих календарного планирования образовательной деятельности является перспективное планирование в каждой возрастной группе.

Разделы перспективного планирования на месяц (Приложение 1):

- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Интеграция деятельности специалистов центра образования (ул. Бондаренко, 21).
- Организация развивающей предметно-пространственной среды.
- Периодически повторяющиеся в течение определенного отрезка времени мероприятия.
- Мероприятия мониторинга.
- Комплекс утренней гимнастики (два комплекса на месяц: 1-ый-с предметами, 2-ой - без предметов (возможны варианты речедвигательной гимнастики).
- Комплекс гимнастики после сна (два комплекса на месяц).
-

Разделы календарного планирования на каждую неделю (Приложение 1):

- Модуль 1. Непосредственно-образовательная деятельность с указанием темы и образовательных задач.
- Модуль 2. Образовательная деятельность в режиме дня: содержание работы инвариантной и вариативной частей; самостоятельная деятельность дошкольников, индивидуальная работа с детьми; организация прогулки: наблюдение в природе, организация индивидуальной работы по развитию движений, организация самостоятельной деятельности детей, труд в природе, подвижные игры; планирование второй половины дня.

4.4. Календарное планирование образовательной деятельности осуществляется обоими воспитателями группы (каждый воспитатель планирует свой рабочий день, соблюдая принцип преемственности и непрерывности в работе).

4.5. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности в режиме дня;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарно планирование образовательной деятельности должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;

4.6. В календарно-тематическом планировании отражается:

- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

V. Порядок оформления календарного планирования образовательной деятельности

Приложение 1

5.1. Календарный план оформляется в электронном варианте.

5.2. Первый лист.

- На титульном листе по центру пишется: «Календарное планирование образовательной деятельности в (название группы) группе МБОУ «ЦО № 40» на _____ учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую. Ниже, через строчку: «Начат (окончен), двоеточие, дата».

5.3. Второй лист:

- Индивидуальный профиль группы.

5.4. Третий лист

- Квартал 1. Осень. Сентябрь

Перспективное планирование на месяц

Направления педагогической деятельности	Содержание работы, формы проведения	Сроки проведения
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Интеграция деятельности специалистов		
Организация развивающей предметно-пространственной среды		
Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков культурного поведения		
Периодически повторяющиеся в течение определенного отрезка времени мероприятия		
Мероприятия мониторинга		

5.5. Четвертый лист:

- комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц).

5.6. Пятый лист:

- комплекс гимнастики после сна (2 комплекса на месяц).

5.7. Шестой лист:

- Календарное планирование на каждую неделю.

Модуль 1. «Непосредственно-образовательная деятельность»

Квартал 1. Осень. Сентябрь

Неделя 1 _____

(даты)

ОО	Педагогические мероприятия	Дата

5.8. Седьмой лист:

- Модуль 2. «Образовательная деятельность в режиме дня»

Квартал 1. Осень. Сентябрь

Неделя 1 _____

(даты)

ОО	Содержание работы, формы проведения	
	Инвариантная часть	Вариативная часть
Самостоятельная деятельность дошкольников		
Индивидуальная работа с детьми		

VI. Документация и ответственность

6.1. Календарное планирование является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем 1 раз в квартал с составлением справки по итогам проверки.

VI. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 5 лет.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.