

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ЦО № 40»
_____ С.А. Гнидина
приказ от «01» сентября 2022 г. № 397-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям**

*Принято
на заседании Управляющего совета.
Протокол №1 от 27 августа 2022 года.*

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1.2. В состав комиссии могут быть включены граждане РФ: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания, инвалидов 1, 2 и 3 группы, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин, получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

1.3. Комиссия по ГО и ЧС предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения – по ликвидации их последствий, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории образовательного учреждения, обеспечению безопасности учащихся и работников.

1.4. В своей деятельности комиссия по ГО и ЧС руководствуется федеральным, региональным, и местным законодательством по вопросам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия по ГО и ЧС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией правоохранительных органов и органов местного самоуправления, а также с администрацией объектов народного хозяйства, представляющих угрозу безопасности образовательного учреждения.

1.6. Решения комиссии по ГО и ЧС по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательны для исполнения всему персоналу ОУ и учащимся.

2. Функции комиссии по ГО и ЧС

2.1. Основными функциями, выполняемыми комиссией по ГО и ЧС являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы ОУ в условиях ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в ОУ, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

- обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты учеников, работников и территории ОУ от ЧС;
- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования ОУ в условиях ЧС;
- взаимодействие с комиссиями по ГО и ЧС соседних образовательных учреждений, с муниципальным Управлением по делам ГО и ЧС, а в случае необходимости – оказание помощи этим комиссиям в ликвидации последствий ЧС;
- руководство работами по ликвидации последствий ЧС, привлечение персонала и учащихся старших классов к этим работам;
- планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения личного состава после ликвидации последствий ЧС в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, учащихся и территорий ОУ от ЧС;
- руководство подготовкой учащихся и персонала к действиям в ЧС;
- совместно с комиссией по ГО и ЧС муниципального образования осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий.

3. Основные задачи комиссии по ГО и ЧС

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организация мониторинга окружающей среды, прогнозирование и оценка обстановки на территории школы, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий, террористических актов;
- разработка и проведение мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС для ОУ;
- разработка и контроль исполнения планов действий администрации ОУ, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения ОУ;
- координация и контроль деятельности классных руководителей по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования учащихся;
- организация подготовки специалистов, а также обучение личного состава и учащихся действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;

- разработка предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в школе, по созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организация изучения и распространения в ОУ опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;
- оперативное рассмотрение и разработка неотложных мер в связи с обострением эпидемической или экологической обстановки, угрозой техногенных аварий, катастроф природного происхождения, террористических актов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- по согласованию с руководителем муниципального образования принятие решения о введении в действие плана по предупреждению и ликвидации ЧС;
- контроль и оказание помощи личному составу и учащимся в выполнении мероприятий, предусмотренных планом для данного режима готовности;
- формирование оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- развертывание пункта управления и организация его работы.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечение своевременного оповещения персонала и учащихся школы о возникновении ЧС;
- по согласованию с руководителем муниципального образования принятие решения о введении в действие плана по предупреждению и ликвидации ЧС;
- прогнозирование развития ситуации, сложившейся в результате ЧС;
- проведение эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;
- информирование персонала и учащихся школы об обстановке в районе и режимах поведения;
- непосредственное руководство работами по ликвидации последствий ЧС (при недостаточности собственных сил и средств обращается в комиссию по ГО и ЧС муниципального образования за оказанием помощи);
- организация и координация деятельности соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты и обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- представление информации муниципальным органам власти в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации последствий ЧС;

- осуществление мер по защите жизни и здоровья учащихся и персонала, обеспечению общественной безопасности.

4. Права комиссии по ГО и ЧС

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

- осуществлять контроль подготовки сил и средств школы к предупреждению ЧС и ликвидации их последствий, а также деятельности персонала школы по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение органов управления школы проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением ЧС и ликвидацией их последствий, обеспечением экологической безопасности; участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности школы, заслушивать на заседании комиссии по ГО и ЧС классных руководителей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза возникновения или возникла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства ОУ к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- привлекать трудоспособных учеников старших классов и работников школы к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в здании ОУ охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей;
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми учащимися и работниками ОУ .

5. Состав комиссии по ГО и ЧС

5.1. В состав комиссии по ГО и ЧС входят:

- Председатель комиссии,
- Заместитель председателя комиссии,
- ответственный за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций,
- ответственный за обеспечение пожарной безопасности.

5.2. Персональный состав комиссии по ГО и ЧС утверждается приказом директора ОУ.

6. Организация работы КЧС

6.1. Работа комиссии по ГО и ЧС осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным начальником ГО.

6.2. Деятельность членов комиссии по ГО и ЧС регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть). Заседание признается правомочным, если на нем присутствует начальник ГО и не менее половины ее членов.

6.4. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве числа голосов, решающим является голос начальника ГО.

6.5. В период между заседаниями комиссии оперативное реагирование, рассмотрение и выработку предложений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, осуществляет начальник штаба ГО.

6.6. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий.

6.7. Состав оперативных групп формируется из работников школы заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и возглавляют членами комиссии.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Подготовку, разработку, оформление и ведение документации комиссии осуществляет уполномоченный на решение вопросов в области ГО и ЧС.