

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «ЦО № 40»  
\_\_\_\_\_ С.А. Гнидина  
приказ от «02» октября 2023 г. № 533-о

ПРИНЯТО.  
На общем собрании работников  
МБОУ «ЦО № 40»,  
Протокол № 2 от «02» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО.  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лактюхина  
«02» октября 2023 г

**Положение**  
**о комиссии по стимулирующим выплатам**  
**МБОУ «ЦО № 40»**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по стимулирующим выплатам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева» (далее по тексту – Комиссия) создается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева» (далее по тексту – Центр образования) в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 30.12.2016 года № 6026 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 года № 1776», постановлением администрации города Тулы от 12.12.2017 года № 4168 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 года № 2237 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановлением правительства Тульской области от 12.07.2018 года № 270 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере образования», постановлением администрации города Тулы «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность с изменениями на 30 января 2019 года, постановлением администрации города Тулы от 12.07.2019 года № 2454 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановлением администрации города Тулы от 22.09.2020 года № 3236 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановлением администрации города Тулы от 25.08.2022 № 471 « О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановлением администрации города Тулы от 04.08.2023 № 384 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановлением администрации города Тулы от 31.08.2023 № 429 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776» и определяет общие требования к системе оплаты труда работников Центра образования.

1.2. Комиссия центра состоит из 5 человек:

- 3 человека из состава администрации Центра образования;

- председатель профкома и лица с делегированными полномочиями;
- 1 представитель от общего собрания трудового коллектива.

1.3. По каждому зданию центра создаётся своя комиссия в соответствии со следующей структурой:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 2 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Центра образования.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива ЦО, которая утверждается приказом директора ЦО.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 года №2237 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776»;
- Постановлением правительства Тульской области от 12.07.2018 года № 270 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты правительства Тульской области в сфере образования»;
- Постановлением администрации города Тулы от 22.09.2020 года № 3236 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776»;
- Постановлением администрации города Тулы от 25.08.2022 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776»;

-Постановлением администрации города Тулы от 04.08.2023 № 384 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776»;

-Постановлением администрации города Тулы от 31.08.2023 № 429 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776»

- Положением об условиях оплаты труда работников МБОУ «ЦО № 40»;
- Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО № 40»;
- Уставом МБОУ «ЦО № 40»;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.11. Отчетные периоды работы стимулирующей комиссии:

- по мере необходимости

## **2. Регламент Комиссии.**

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора Центра образования, Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО № 40» рассматривает и оценивает предоставляемые членами комиссий по зданиям центра (утверждёнными приказом директора) рейтинговые листы, приложения к ним, протоколы заседаний комиссий по зданиям центра..

2.2. Рассмотрев и оценив рейтинговые листы работников ЦО, Комиссия выставляет свой балл по рейтинговому листу и ставит в известность работника о решении Комиссии.

2.3. Выписка из протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников ЦО и согласованные рейтинговые листы работников ЦО передаются директору Центра образования.

2.4. Директор издает соответствующий приказ по Центру образования.

## **3. Компетенция Комиссии.**

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Центра образования перечня показателей эффективности, деятельности педагогических и иных работников.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников Центра образования в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Предоставление директору Центра образования аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности Центра образования на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников.

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Центра образования.

#### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно приказу директора Центра.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии, членами комиссии.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии.**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива Центра образования в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

#### **6. Соблюдение прав работников ЦО.**

6.1. О решениях принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, а также технические ошибки

при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО № 40» или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники Центра образования имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО № 40», в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Центра образования.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников МБОУ «ЦО № 40», вводится в действие приказом директора центра с указанием даты введения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.