

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 40»

_____ С. А. Гнидина

Приказ от «26» августа 2021г № 234-о

**Положение
о методическом объединении
педагогов дошкольных групп
МБОУ «ЦО № 40»**

*Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.*

г. Тула

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов дошкольных групп МБОУ «ЦО № 40» – форма организации деятельности педагогических работников, направленное на совершенствование воспитательно - образовательного процесса, на развитие центра образования.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

1.5. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ «ЦО № 40» и утверждаются Советом педагогов образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора центра образования.

II. Задачи

2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов МБОУ «ЦО № 40».

2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

III. Функции

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других образовательных организаций.

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям, педагогам дополнительного образования, музыкальному руководителю, инструкторам по физической культуре.

3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.7. Рекомендует педагогам дошкольного образования различные формы организации самообразования.

3.8. Организует проведение конкурсов, декад, месячников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и рабочей программой воспитания (дошкольное образование).

IV. Основные формы работы методического объединения

- 4.1. Изучает требования нормативных документов.
- 4.2. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.
- 4.3. Проведение предметные недели и методические дни.
- 4.4. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

V. Организация работы

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый директором МБОУ «ЦО № 40» по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы и контроля внутри учреждения.

VI. Обязанности членов методического объединения

- 6.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- 6.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- 6.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Права членов методического объединения

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении.
- 7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 7.4. Ставить вопрос перед администрацией центра образования о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.
- 7.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 7.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в

конкурсах «Профессионал», «Учитель года».

VIII. Делопроизводство

- 8.1. Положение о методическом объединении.
- 8.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 8.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 8.4. Сведения о темах самообразования педагога дошкольных групп.
- 8.5. График прохождения аттестации на текущий год.
- 8.6. График повышения квалификации на текущий год.
- 8.7. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий с педагогами.
- 8.8. Сведения о профессиональных потребностях педагогов.
- 8.9. Протоколы заседаний методического объединения.