

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «ЦО № 40»  
\_\_\_\_\_ С.А. Гнидина  
приказ от «26» марта 2024 г. № 137-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе**

*Принято  
на заседании педагогического совета.  
Протокол № 7 от «26» марта 2024 года.*

г. Тула

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- приказом № 1577 от 31 декабря 2015 г. Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- приказом № 442 от 28.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”
- Письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.
- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образова-

тельной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации. Рабочая программа является локальным документом. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее - ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе воспитателя и учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В основу рабочей программы может быть положена авторская программа, разработанная учеными, авторами учебных и методических пособий, образовательными и научными организациями, объединениями образовательных организаций, общественными и государственно-общественными объединениями, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

1.4. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, как с учетом конкретных условий (состояния учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения, возможностей педагога), образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся (состояние здоровья учащихся; уровень способностей; характер учебной мотивации; качество учебных достижений) .

## **2. Цель рабочей программы**

Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ.

### **3. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **4. Основные функции рабочей программы:**

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

### **5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ**

5.1 Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

- Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования. Рабочая программа по предмету - это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей обучающихся конкретного класса.

- Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных

основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение, «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

- Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки, внеурочную деятельность.

- Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

- Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

- Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются при необходимости в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

## 5.2 Порядок согласования и утверждения рабочей программы

Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной образовательной программе;
- образовательной программе ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- положению ОУ «О рабочей программе».

Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов или учителей-предметников (далее — МО), анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный предмет на соответствие ее требованиям, изложенным в настоящем Положении. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора предлагает учителю доработать программу с указанием конкретного срока исполнения.

После согласования рабочая программа принимается педагогическим советом Центра образования и утверждается приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о принятии и утверждении рабочей программы.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

### **6. Требования к структуре рабочей программы**

В соответствии с нормативными документами рабочая программа начального общего и основного общего образования по учебному предмету (курсу) должна содержать разделы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные (в соответствии с требованиями ФГОС и письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.);
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
6. Используемая литература.

### **7. Оформление рабочей программы**

7.1. Рабочая программа представляется в учебную часть на электронном носителе. Текст рабочей программы набирается в Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Рабочие программы оформляются в папки и хранятся у заместителя директора по УВР.

### **8. Ответственность за выполнение программы**

Учитель несет ответственность за то, чтобы:

- реализовать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом;
- обеспечивать освоение учебного материала по предмету;
- не превышать максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- соблюдать требования к уровню и качеству подготовки выпускников.

**Календарно- тематическое планирование (для ФГОС)**

№ п/п	Тема урока	Планируемые результаты			примечание
		метапредмет- ные	предмет- ные	личност- ные	
Название раздела (количество часов)					
Название темы в разделе (количество часов)					
1					
2					

**Тематическое планирование (стандарты 2004)**

№ п/п	Тема урока	Основные виды деятель- ности	Примечания (контроль- ные работы, проектные работы, практические работы, ИКТ, экскурсии)
1			
2			

**Тематическое планирование внеурочной деятельности и дополни-  
тельного образования.**

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	
		теория	практика
1			
2			

Образец оформления титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»

Рассмотрено  
на заседании МО  
МБОУ «ЦО №40»

Руководитель МО:  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «ЦО №40»

Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждено»

Директор  
МБОУ ЦО «40»  
С.А. Гнидина

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
(название предмета, курса по выбору, элективного курса)

Рабочая программа разработана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя)

Уровень (классы) \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

**г. Тула**



Образец оформления титульного листа рабочей программы  
внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №40  
имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева»

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «ЦО №40»

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»**

Директор  
МБОУ ЦО «40»  
С.А. Гнидина

Приказ № « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_ направление

Кружок « \_\_\_\_\_ »

Степень обучения (класс): \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_ года

Учитель:

20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

г. Тула

Образец оформления титульного листа рабочей программы  
дополнительного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №40  
имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева»

Принята на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «ЦО №40»

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»**

Директор  
МБОУ ЦО «40»  
С.А. Гнидина

Приказ № « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дополнительным общеразвивающим направлениям

\_\_\_\_\_ (направление)

Кружок « \_\_\_\_\_ »

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_ года

Учитель:

20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

г. Тула