

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «ЦО № 40»  
\_\_\_\_\_ С.А. Гнидина  
приказ от «01» сентября 2022 г. № 447-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете**

*Принято на Конференции.  
Протокол №1 от 29 августа 2022 года*

г. Тула

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно - общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева (далее МБОУ «ЦО № 40») – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Центра, по решению вопросов функционирования и её развития.

### **1. Общие положения.**

1.1 Управляющий Совет МБОУ «ЦО № 40» (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу МБОУ «ЦО № 40» и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники МБОУ «ЦО № 40», обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу МБОУ «ЦО № 40» и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными законами;
- иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом МБОУ «ЦО № 40»;
- настоящим Положением.

1.5. Компетенция Управляющего Совета:

- участие в определении основных направлений Программы развития МБОУ «ЦО № 40» и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Центра образования: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;

- реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса;
- выбор форм его организации в МБОУ «ЦО № 40», повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБОУ «ЦО № 40».

## 2. Полномочия Совета

### 2.1. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы МБОУ «ЦО № 40»;
- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «ЦО № 40», утверждение направления их расходования;
- принятие программы развития МБОУ «ЦО № 40»;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ЦО № 40»;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений МБОУ «ЦО № 40»;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников МБОУ «ЦО № 40»;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «ЦО № 40»;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в МБОУ «ЦО № 40»;
- принятие:
  - плана подготовки ОУ к новому учебному году, укрепления материальной базы;
  - локальных актов:
    - Положение о педагогическом совете ОУ;
    - Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
    - Положение о совете родителей (законных представителей) ОУ;
    - Положение о совете родителей класса;
    - Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
    - Положение об органе ученического самоуправления;
    - других локальных актов, не относящихся к компетенции других органов самоуправления ОУ;
    - решения об исключении обучающихся из ОУ;
    - решения по другим важным вопросам деятельности ОУ, не отнесенным к исключительной компетенции Конференции, директора или Учредителя в соответствии с Уставом. Положения о Совете родителей (законных представителей обучающихся), иных локальных актов, не относящихся к компетенции Общего собрания работников.

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «ЦО № 40», принятие мер по их улучшению;

- принятие решения по вопросам охраны МБОУ «ЦО № 40», организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МБОУ «ЦО № 40», не оговоренных настоящим Положением;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся.

2.2. Директор МБОУ «ЦО № 40» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу МБОУ «ЦО № 40» и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ «ЦО № 40», который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### 3. Состав и формирование Совета

3.1 Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся - 5 человек;

- избранные представители работников Центра образования – 5 человек;

- избранные представители обучающихся 10-11-х классов – 5 человек;

- директор МБОУ «ЦО № 40»;

- представитель (доверенное лицо) Учредителя;

- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся - представители третьей ступени среднего общего образования МБОУ «ЦО № 40».

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

- Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБОУ «ЦО № 40», за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решение Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей)

3.5. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании МБОУ «ЦО № 40». Решения Общего собрания МБОУ «ЦО № 40» принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников.

3.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся МБОУ «ЦО № 40». Решения собрания обучающихся МБОУ «ЦО № 40» принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих .

3.7. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

3.8. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором МБОУ «ЦО № 40» в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.9. Директор МБОУ «ЦО № 40» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБОУ «ЦО № 40» и настоящим Положением.

- Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.

- При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор МБОУ «ЦО № 40» и работники Центра не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора МБОУ «ЦО № 40», представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ «ЦО № 40».

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации МБОУ «ЦО № 40», необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МБОУ «ЦО № 40»;
- представлять Центр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ «ЦО № 40» или увольнении работника МБОУ «ЦО № 40», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ «ЦО № 40» или отчислением (переводом) обучающегося,

представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения в МБОУ «ЦО № 40»;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
  - лишение родительских прав;
  - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - признание по решению суда недееспособным;
  - наличие неснятой или непогашенной судимости.