

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 40»
С.А. Гнидина

приказ от «01» сентября 2022г. № 397-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре**

*Принято
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 27 августа 2022*

*С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)*

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об информационно-библиотечном центре (далее – ИБЦ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Дементьева» (далее соответственно — Положение, МБОУ «ЦО № 40») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), «Концепцией программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 №1155-р, приказом Минобрнауки России №715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно – библиотечных центров» от 15.06.2016, иными нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, Уставом МБОУ «ЦО № 40» и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЦО № 40».
- 1.2. Настоящее Положение обозначает основные принципы, задачи и функции ИБЦ МБОУ «ЦО № 40», определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования, а также позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательной деятельности.
- 1.3. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.4. МБОУ «ЦО № 40» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ИБЦ.
- 1.5. В ИБЦ запрещено распространение информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних (согласно Федеральному Закону от 25 июля 2002 года № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию").
- 1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИБЦ

- 2.1. Цели ИБЦ: формирование общей культуры личности обучающихся общеобразовательного учреждения на основе усвоения обязательного

минимума содержания общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи ИБЦ:

- обеспечивать участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся (далее – пользователей) – доступ к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения в печатном и (или) электронном виде;
- воспитывать культурное и гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации обучающегося, в развитии его творческого потенциала;
- формировать информационную грамотность обучающихся: обучать поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формировать комфортную библиотечную среду;
- бесплатно предоставлять в пользование обучающимся на время обучения учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

III. ФУНКЦИИ ИБЦ

- 3.1 формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;
- 3.2 комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- 3.3 осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;
- 3.4 создает информационную продукцию работу по сохранности библиотечного фонда;
- 3.5 формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами;
- 3.6 формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений;
- 3.7 подготовка обучающихся для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения;
- 3.8 воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;

- 3.9 популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности; приобщение обучающихся к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;
- 3.10 организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- 3.11 организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- 3.12 участие в конкурсах и проектах, посвящённых вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов

IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

- 4.1. Право бесплатного пользования ИБЦ имеют обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники ЦО, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Пользователи имеют право получать:
- сведения о предоставляемых услугах, порядке доступа к документам;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - принимать участие в проводимых ИБЦ мероприятиях;
 - продлевать срок пользования документами.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

Пользователи ИБЦ обязаны:

- 5.1 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ:
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
 - при записи в ИБЦ сообщить необходимые сведения для заполнения принятых регистрационных документов;
 - убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
 - не выносить из помещения ИБЦ документы без записи в принятых формах учета; при выбытии из учебного заведения - вернуть все числящиеся за пользователем документы из фонда ИБЦ;
 - возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
 - соблюдать в ИБЦ тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа в фонде, бережно относиться к оборудованию.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

В обязанности ИБЦ входит:

- 6.1. соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы, в том числе, при работе с компьютерами;
- 6.2. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением;
- 6.3. обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- 6.4. формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- 6.5. обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- 6.6. обеспечить режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МБОУ «ЦО № 40»;
- 6.7 нести ответственность за распространение информационной продукции приносящей вред здоровью и развитию обучающихся согласно ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ;
- 6.8 принимать меры профилактики и ликвидации нарушений сроков возврата изданий в библиотеку;
- 6.9 вести учет работы и отчетываться в установленном порядке перед директором МБОУ «ЦО № 40»;
- 6.10 обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

VII. ПРАВА ИБЦ

ИБЦ имеет право:

- 7.1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением и особенностями образовательной программы МБОУ «ЦО № 40»;
- 7.2 входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- 7.3 вносить предложения по совершенствованию структуры библиотеки, распорядка работы, правил пользования ИБЦ;
- 7.4 представлять ОУ в различных учреждениях, организациях: принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности;

7.5 участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательной программой и планом работы МБОУ «ЦО № 40», планом работы ИБЦ.