

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ЦО № 40»
_____ С.А. Гнидина
Приказ от «13» сентября 2021г. № 327-о

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «ЦО № 40»
_____ Н.В. Лактюхина
«13» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по этике,
соблюдению требований к служебному поведению сотрудников
и урегулированию конфликта интересов
МБОУ «ЦО №40»

г. Тула

1. Общие положения.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ» ЦО № 40»
2. Комиссия по урегулированию выявленного конфликта интересов создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных исполнительных органов государственной власти и настоящим Положением.
4. Основной задачей комиссии является:
 - а) обеспечение соблюдения сотрудниками образовательного учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами;
 - б) осуществление в образовательном учреждении мер по предупреждению коррупции.
 - в) предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам, способного привести к причинению вреда законным интересам учреждения.
5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется и утверждается приказом директора ЦО.
2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый директором учреждения из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии
4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

3. Порядок работы комиссии

1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившее обращение гражданина,
в) представление директора ЦО или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или), требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в образовательном учреждении мер по предупреждению коррупции;

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации,
б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией и с результатами ее проверки;

4. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

5. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника в случае, если гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору школы указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
- 10 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется директору школы для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.