

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»



ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном и внутриобъектовом режимах

*Принято*  
*на заседании Управляющего совета*  
*Протокол № 3 от «14» декабря 2019г.*

г.Тула

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Управления образования администрации города Тулы по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся(воспитанников), сотрудников и посетителей в здания МБОУ «ЦО № 40», въезда (выезда) транспортных средств на территории центра, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по безопасности, на которого в соответствии с приказом директора МБОУ «ЦО № 40» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на сотрудников МБОУ «ЦО № 40» и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в

ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБОУ «ЦО № 40», заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХР, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легкооткрываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБОУ «ЦО № 40» согласовываются с заместителем директора по безопасности, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здания МБОУ «ЦО № 40» и выход из них осуществляются только через стационарные посты охраны. Воспитанники и их родители (законные представители) входят в здание через дополнительные специально предназначенные входы в группы.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здания центра в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здания МБОУ «ЦО № 40» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются и выходят с разрешения заместителя директора по безопасности, дежурного администратора, медицинского работника, классного руководителя.

2.4 Сотрудники МБОУ «ЦО № 40» допускаются в здания по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательной организации.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию образовательной организации: директор МБОУ «ЦО № 40», заместитель директора по безопасности, иные



сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по центру. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в здании в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МБОУ «ЦО № 40», заместителем директора по безопасности.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора МБОУ «ЦО № 40», заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «ЦО № 40» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещают здания центра по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ «ЦО № 40» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации:

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации:

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях МБОУ «ЦО № 40» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации:

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества:



- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Ответственность посетителей МБОУ «ЦО № 40» за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями пропускного режима и правил поведения сотрудники образовательного учреждения вправе сделать нарушителям замечания;
- при неисполнении посетителем законных требований сотрудники центра могут прибегнуть к помощи правоохранительных органов;
- в случае умышленного уничтожения либо порчи имущества центра на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

3.5 Все помещения МБОУ «ЦО № 40» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ «ЦО № 40» осуществляется с разрешения директора или заместителя директора по безопасности.

4.2 При ввозе автотранспортом на территории центра образования имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны МБОУ «ЦО № 40») осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территории МБОУ «ЦО № 40» на основании списков, заверенных директором центра.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территории центра беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской

помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны МБОУ «ЦО № 40») предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территории центра образования транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны МБОУ «ЦО № 40») руководствуются указаниями директора или заместителя директора по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий МБОУ «ЦО № 40» на основании служебной записки заместителя директора по АХР или материально ответственных лиц.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (работником по обеспечению охраны МБОУ «ЦО № 40»), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

**В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны МБОУ «ЦО № 40») вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.**