

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза
Ивана Андреевича Дементьева»**

Утверждаю
Директор МБОУ «ЦО №40»
_____ С.А. Гнидина
приказ от «26. 08.2022 г. № 326-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
В МБОУ «ЦО №40»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 26 августа 2022 г.

С учетом мнения
Совета родителей

г. Тула

. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима в МБОУ «ЦО № 40» (далее – Положение) является локальным актом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;
- Уставом МБОУ «ЦО № 40»

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима:

- обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в ОУ.

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. Положение утверждается приказом директора МБОУ «ЦО №40».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в ОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка;
- в ОУ назначаются ответственные лица, отвечающие за организацию питьевого режима;
- при организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики или индивидуальная посуда;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос;

- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

2.2. Организации питьевого режима в ОУ через использование:

- кулера;
- помпы с водой;
- стационарного питьевого фонтанчика;
- расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

2.3 Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в ОУ.

2.4 Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами:

- проводится промывка кулеров и помп не реже 1 раза в четверть;
- кулеры и помпы устанавливаются в классных комнатах, в обеденном зале, в местах не подверженных попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления, на твердую, ровную поверхность.

2.4..1 При использовании кулера и помпы запрещено:

- устанавливать какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- наливать в аппарат горячую воду;
- оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- пользоваться при появлении неприятного запаха, вкуса воды;
- пользоваться кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;
- не употреблять просроченный продукт;
- брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями;
- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.);
- самостоятельно чинить аппарат;
- ломать аппарат;
- перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок;
- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

2.4.2 Обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации

2.5 Бутилированная вода, используемая при употреблении должна иметь сертификат качества, подтверждающий происхождение, качество и безопасность.

2.6 стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в ОУ:

- стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.
- подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см;
- питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по договору с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.
- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

2.6.1 При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
- ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.7. В нестандартных ситуациях с целью обеспечения питьевого режима можно используются следующий вид питьевого режима:

- холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой при соблюдении следующих условий:
 - работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
 - кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
 - кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
 - перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
 - время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение

которого осуществляется ответственным за организацию горячего питания в произвольной форме;

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора с учетом мнения совета родителей (законных представителей)

3.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.