

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 имени Героя Советского Союза  
Ивана Андреевича Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «ЦО № 40»  
*С.А.Гнидина*  
приказ от «11» января 2017 г. № 26-а



## ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогической службе

*Принято  
на заседании педагогического совета.  
Протокол № 3 от 10 января 2017 года.*

*С учетом мнения Совета родителей,  
Совета обучающихся*

г. Тула

## **1. Общие положения**

Психолого-педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – ППС) – это совет специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологических проблем учеников.

1.1. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФГОС, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящими рекомендациями.

1.2. ППС призвана содействовать всестороннему и гармоничному развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации, созданию у учащихся позитивной мотивации к обучению, определению психолого-педагогических особенностей развития; а также осуществлению профилактики условий возникновения личностных и социальных нарушений.

1.3. Работа ППС подразумевает помощь всем обучающимся и воспитанникам, а также другим субъектам образовательного процесса в центре образования.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в ОУ. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.6 Психолого-педагогическая служба создается приказом руководителя образовательного учреждения

## **2. Цель создания ППС**

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в Центре образования в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса: обеспечение условий для

сохранения и укрепления психического здоровья и благополучия участников образовательного процесса.

### **3. Задачи психолого-педагогической службы**

3.1 Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них потребности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.2 Оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.3 Содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.

3.4 Профилактика возникновения проблем в развитии, адаптации, социализации обучающихся, воспитанников.

### **4. Принципы работы психолого-педагогической службы**

- Принцип **индивидуального подхода** к ребенку любого возраста на основе безоговорочного признания его уникальности и ценности.
- Принцип **превентивности** – обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций.
- Принцип **преемственности (научности)** – использование в практической деятельности наработанного опыта, основанного на передовых идеях современной науки.
- Принцип **комплексности** подразумевает соорганизацию различных специалистов, всех участников учебно-воспитательного процесса в решении задач сопровождения: классных руководителей, учителей, педагога-психолога, администрации и других участников образовательного процесса.
- Принцип **«на стороне ребенка»** - интересы ребенка главные; обеспечивается защита его прав при учете позиций других участников учебно-воспитательного процесса.
- Принцип **практической направленности и активной позиции ребенка**, при котором происходит формирование универсальных учебных действий, способности применять навыки и умения в активной практической деятельности и повседневной жизни, создание условий для становления потребности ребенка к саморазвитию.

- Принцип **системности** предполагает, что психологическое сопровождение носит непрерывный характер и выстраивается как системная деятельность, в основе которой лежит внутренняя непротиворечивость, опора на современные достижения в области социальных наук, взаимосвязь и взаимообусловленность отдельных компонентов.

- Принцип **рациональности** лежит в основе использования форм и методов психологического взаимодействия и обуславливает необходимость их отбора с учетом оптимальной сложности, информативности и пользы для ребенка.

## **5. Организация работы психолого-педагогической службы**

**5.1 Субъекты системы психологического сопровождения и их характеристика.** Под субъектами психологического сопровождения понимаются специалисты, различные службы и сами школьники, активно взаимодействующие в процессе реализации системы психолого-педагогического сопровождения в рамках достижения общей цели деятельности. Учитывая активную позицию школьников в процессе сопровождения, им также придается субъектная функция.

**Администрация образовательного учреждения:**

**Директор** осуществляет непосредственное руководство в системе психологического сопровождения:

- утверждает планы, программы системы сопровождения, нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов системы сопровождения;
- контролирует деятельность системы сопровождения и осуществляет ее ресурсное обеспечение;
- обеспечивает материальное и моральное стимулирование субъектов сопровождения по результатам работы;
- осуществляет координацию взаимодействия всех субъектов системы сопровождения;
- распределяет обязанности между субъектами системы сопровождения.

**Заместитель директора по УВР:**

- организация условий обучения (распределение нагрузки, составление расписания занятий, организация режима обучения во время адаптационных периодов и т.д.);
- осуществление контроля за УВП (посещение уроков, индивидуальные консультации с учителями, мониторинг качества обучения и т.д.);

- организация производственных совещаний, заседаний МО, обучающих семинаров и т.д.

**Заместитель директора по ВР:**

- координирует работу службы сопровождения;
- координирует профилактическую работу по выявлению и учету семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации;

- организует профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении;

- осуществляет взаимодействие с КДН и ЗП, ОДН, другими органами профилактики, социальными, психологическими службами и другими организациями для совместной деятельности в сфере воспитания;

- организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическое просвещение родителей:

- курирует деятельность службы примирения, организует помощь в разрешении межличностных конфликтов;

- участвует в деятельности антикризисной бригады.

**Педагог-психолог.** Вся деятельность в рамках системы сопровождения осуществляется в соответствии с должностными обязанностями и направлениями деятельности: консультирование, просвещение, профилактика, коррекционно-развивающая деятельность, диагностика, экспертиза.

1. Психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся в переходный период (1-е, 5-е классы). Мониторинг развития психических и интеллектуальных процессов учащихся. Ознакомление с результатами опроса администрации, педагогов, родителей, самих учащихся. Представление результатов на семинарах, педагогических советах, совещаниях. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий. Просветительская и консультационная деятельность с родителями учеников. Просветительская и консультационная деятельность с учителями.

2. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся. Проведение лонгитюдных исследований. Диагностический минимум. Углубленная психодиагностика: исследование особенностей познавательной деятельности; изучение личностных особенностей учащихся и системы взаимоотношений.

3. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности. Исследование и диагностика

особенностей личности учащихся 9, 11-х классов, их образовательные потребности и профессиональные интересы. Организация информационной работы с родителями учащихся и учащимися, направленной на ознакомление с ситуацией на рынке труда, с профессиональными учреждениями начального, среднего и высшего образования. Проведение коррекционно-развивающих занятий.

4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска»: Диагностический минимум. Углубленная психодиагностика: исследование особенностей познавательной деятельности; изучение личностных особенностей учащихся и системы взаимоотношений. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий. Просветительская и консультационная деятельность в отношении учеников и их родителей.

5. Сохранение и укрепление психологического здоровья. Просветительская и профилактическая работа с учащимися. Организация «Родительского Клуба». Организация постоянно действующего семинара для учителей по вопросам современной педагогической психологии.

**Медработник.** В рамках своего функционала: предоставляет необходимые материалы о состоянии здоровья школьников для других субъектов системы психологического сопровождения (строго руководствуясь принципом конфиденциальности); оказывает необходимую медицинскую помощь и консультации субъектам системы сопровождения; ведет занятия со школьниками по медицинскому просвещению.

**Социальный педагог:** выявление учащихся и воспитанников «группы риска»; осуществление контроля за вовлеченностью детей в досуговую деятельность; выступления на тематических родительских собраниях; проведение индивидуальных консультаций для родителей, в том числе и для родителей детей «группы риска»; проведение профилактических программ для учащихся, выявление и работа с семьями в трудной жизненной ситуации. Осуществление консультативно-диагностической помощи в сложных случаях психологического сопровождения.

**Учителя-предметники:** участие в проведении родительских собраний; проведение индивидуальных консультаций для родителей учеников, имеющих сложности в обучении; проведение индивидуальных консультаций для учеников, имеющих трудности в обучении; разработка индивидуальных учебных маршрутов для различных категорий учеников; реализация школьной программы по формированию универсальных учебных действий; участие в работе МО, семинарских занятиях, конференциях и т.д.

**Классные руководители:** организация воспитательной работы с классным коллективом (планирование, проведение тематических классных часов и воспитательных мероприятий); составление социального паспорта класса; организация работы с родителями (планирование, проведение тематических родительских собраний и т.д.); проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам обучения и воспитания учеников; организация взаимодействия со специалистами (педагог-психолог, социальный педагог, администрация); проведение педагогической диагностики; проведение профилактических программ для учеников.

5.2 Работа ППС осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика и просвещение;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

## **6. Критерии эффективности реализации модели психолого-педагогического сопровождения.**

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

В качестве **критериев эффективности** сопровождения выделяются:

❖ **Педагогическая эффективность**, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

❖ **Психологическая эффективность:**

- субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в ОУ;
- адекватная самооценка;
- сформированность Я-концепции личности;
- оптимальное развитие способностей обучающихся и воспитанников, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

## **7. Документация**

Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы на год, утвержденный директором ОУ;
- Отчет о проделанной работе за учебное полугодие;
- Статистический отчет о проделанной работе за учебный год.

## **8. Состав ППС**

**8.1** Состав ППС утверждается руководителем образовательного учреждения.

**8.2** В состав ППС входят:

- ❖ заместитель директора по УВР;
- ❖ заместитель директора по ВР;
- ❖ психологи;
- ❖ социальные педагоги;
- ❖ медицинский работник;
- ❖ педагоги ОУ.

**8.3** К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

**8.4** Руководство службой осуществляется педагогом-психологом. Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения.

**8.5** Функциональные обязанности работников ППС службы определяются соответствующими инструкциями.